



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๓๔๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน GSMP English one day camp

ด้วยโครงการห้องเรียนหลักสูตรพิเศษได้ กำหนดจัดกิจกรรม GSMP English one day camp นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (GSMP) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๒ ,๒/๑๒ และ ๓/๑๒ โครงการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนรู้ มุ่งให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนห้องเรียนหลักสูตรพิเศษ GSMP ด้านทักษะภาษาอังกฤษควบคู่กับการคิดวิเคราะห์บูรณาการร่วมกับทักษะวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษของนักเรียนห้องเรียนหลักสูตรพิเศษ GSMP ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๔ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรม GSMP English one day camp

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางสาวกรรณิกา ไผ่ฉันท	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๑.๓	นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๑.๔	นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	กรรมการ
๑.๕	นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑	นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางสาวสุภาภรณ์ โคตมุงคุณ	กรรมการ
๒.๔	นางสาวจริยา ถานะพงศ์	กรรมการ
๒.๕	นายพีรพัฒน์ มั่นสกุล	กรรมการ
๒.๖	นายวิศรุต ศิริพิทักษ์ชัย	กรรมการ
๒.๗	นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ

๒.๘	นายอภิสิทธิ์ สามัญตา	กรรมการ
๒.๙	นางสาวพรรณพิไล พิทักษ์เผ่า	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑	นางวิษุณี โอฬารกิจเจริญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
๒. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ควบคุมและกำกับดูแลนักเรียน และการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียน

๓.๑	นางวิษุณี โอฬารกิจเจริญ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายวิศรุต ศิริพิทักษ์ชัย	กรรมการ
๓.๓	นางสาวสุภาภรณ์ โคตมุงคุณ	กรรมการ
๓.๔	นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๓.๕	นางสาวจริยา ถานะพงศ์	กรรมการ
๓.๖	นายพีรพัฒน์ มั่นสกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินการจัดเตรียมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม GSMP English one day camp ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ควบคุมนักเรียนระหว่างร่วมกิจกรรมให้อยู่ในความเรียบร้อย ตามวัน เวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสรุปจำนวนรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมลงในฟอร์มที่กำหนด
๒. ประชาสัมพันธ์แจ้งจดหมายถึงกำหนดการไปยังผู้ปกครอง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์

๔.๑	นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๔.๓	นางณัฐนิช คำเหลือ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวรัชนิกา อินทร์แก้ว	กรรมการ
๔.๕	นักการภารโรงทุกคน	กรรมการ
๔.๖	พนักงานทำความสะอาดทุกคน	กรรมการ
๔.๗	นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทาว์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม และจัดเตรียมระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน โปเจกเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ
๒. ถ่ายภาพการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ดูแลความสะอาดของสถานที่จัดกิจกรรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๕.๑	นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	กรรมการ
๕.๓	นางสาวลักษณิข หิริญตระกูล	กรรมการ
๕.๔	นางสาวเบญจมาภรณ์ บุณนาค	กรรมการ
๕.๕	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖	นางสาวสิริณัฐ เวชกามา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. อำนาจความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
 ๒. สรุปรายจ่ายทั้งหมดเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการพยาบาล

๖.๑	นางสาวอรจิรา ชันอาสา	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการ
๖.๓	นางสาวปาริชาติ จำปาศักดิ์	กรรมการ
๖.๔	นางสาวจริยา ถานะพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาล
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๗.๑	นายพีรพัฒน์ มนัสกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางวิษุณี โอฬารกิจเจริญ	กรรมการ
๗.๓	นางสาวสุภาภรณ์ โคตมุงคุณ	กรรมการ
๗.๔	นางสาวจริยา ถานะพงศ์	กรรมการ
๗.๕	นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๗.๖	นายอภิสันต์ สามัญตา	กรรมการ
๗.๗	นางสาวพรรณพีไล พิทักษ์เผ่า	กรรมการ
๗.๘	นายวิศรุต ศิริพิทักษ์ชัย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนและออกแบบประเมินกิจกรรม
 ๒. ประเมินผลและสรุปผลการประเมินกิจกรรม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและกำกับดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับนักเรียนและโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกรรณิกา ไพทั้นนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา